

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
Gestión Municipal eficiente y
democrática (En vinculación con
los proyectos del Sistema
Contable No:5100SH, 5200CT,
5300CJ, 5400GA)**



CLAVE: 21/07
 ENTIDAD FISCALIZADA: Xiutetelco
 AÑO: 2022

FECHA DE APROBACIÓN
 HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	Gestión Municipal eficiente y democrática (En vinculación con los proyectos del Sistema Contable No:5100SH, 5200CT, 5300CJ, 5400GA)		
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría General; Tesorería Municipal; Registro Civil; Contraloría Municipal; Dirección de Planeación; Dirección de Catastro Municipal; Dirección de Comunicación y Unidad de Transparencia Acceso a la información Pública		
Costo Total del Programa	\$26.354.076,49		
Fuente de Financiamiento	RECURSOS FISCALES	PARTICIPACIONES	FORTAMUN
Monto Específico	\$5.223.000,00	\$19.731.076,49	\$1.400.000,00

CLASIFICACIÓN		CONCEPTO
Finalidad		1. Gobierno
Función		1.3. Coordinación de la política de gobierno
Subfunción		1.3.4 Función Pública
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
 Eje 5 Gobierno abierto, transparente, con rendición de cuentas y gestión de resultados

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)
 5.1 Hacienda pública municipal; 5.2 Control y Transparencia Municipal; 5.3 Atención Jurídica y 5.4 Gestión de resultados;

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

FIN

RESUMEN NARRATIVO Contribuir en el fortalecimiento de la Administración Pública Municipal a través del diseño e implementación de sistemas de gestión que permitan brindar una atención óptima y efectiva a la población.

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de sistemas de gestión implementados		
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
METODO DE CALCULO	(V1 / V2) *100		
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular		
LINEA BASE	0	2021	META DEL INDICADOR
VALOR			12

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Número de sistemas de gestión ejecutados	Sistema	PROGRAMADO VARIABLE 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100,00%
VARIABLE 2	Número total de sistemas de gestión diseñados	Sistema	PROGRAMADO VARIABLE 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Número de sistemas de gestión ejecutados	Sistema	REALIZADO VARIABLE 1															#VALOR!
VARIABLE 2	Número total de sistemas de gestión diseñados	Sistema	REALIZADO VARIABLE 2															

COMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO La población del municipio de Xiutetelco recibe respuesta en tiempo y forma sobre las solicitudes y peticiones efectuadas al Gobierno Municipal.

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes y peticiones atendidas		
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Semestral
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
METODO DE CALCULO	(V1 / V2) *100		
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular		
LINEA BASE	0	2021	META DEL INDICADOR
VALOR			12,0

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Número de solicitudes y peticiones atendidas	Solicitud / Petición	PROGRAMADO VARIABLE 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100,00%
VARIABLE 2	Número total de solicitudes y peticiones recibidas de la ciudadanía	Solicitud / Petición	PROGRAMADO VARIABLE 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Número de solicitudes y peticiones atendidas	Solicitud / Petición	REALIZADO VARIABLE 1															#VALOR!
VARIABLE 2	Número total de solicitudes y peticiones recibidas de la ciudadanía	Solicitud / Petición	REALIZADO VARIABLE 2															

COMPLIMIENTO FINAL



CLAVE: 21/07
 ENTIDAD FISCALIZADA: Xiutetelco
 AÑO: 2022

FECHA DE APROBACIÓN
 HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Gestión Municipal eficiente y democrática (En vinculación con los proyectos del Sistema Contable No:5100SH, 5200CT, 5300CJ, 5400GA)
Unidad(es) Responsable(s) Secretaría General; Tesorería Municipal; Registro Civil; Contraloría Municipal; Dirección de Planeación; Dirección de Catastro Municipal; Dirección de Comunicación y Unidad de Transparencia Acceso a la información Pública
Costo total del Programa \$26.354.076,49

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO Administración de la hacienda Pública Municipal, realizada.

Indicador

NOMBRE	Promedio de Acciones de administración de los recursos efectuada		
DIMENSION A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual
METODO DE CALCULO	(V1 / V2)		
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Promedio
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular		
LÍNEA BASE		META DEL INDICADOR	
0	2021	50	
VALOR	AÑO		

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO				
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC			
VARIABLE 1	Número de acciones implementadas en la administración de recursos	Acción	PROGRAMADO VARIABLE 1	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	50	1,00
VARIABLE 2	Número total de acciones diseñadas para la administración de recursos	Acción	PROGRAMADO VARIABLE 2	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	50		

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO				
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC			
VARIABLE 1	Número de acciones implementadas en la administración de recursos	Acción	REALIZADO VARIABLE 1																	#VALOR!
VARIABLE 2	Número total de acciones diseñadas para la administración de recursos	Acción	REALIZADO VARIABLE 2																	

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO Mecanismos de evaluación, control y seguimiento de cumplimiento de los objetivos institucionales, implementados

Indicador

NOMBRE	Promedio de mecanismos de evaluación, control y seguimiento implementados		
DIMENSION A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual
METODO DE CALCULO	(V1 / V2)		
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Promedio
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular		
LÍNEA BASE		META DEL INDICADOR	
0	2021	40	
VALOR	AÑO		

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO				
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC			
VARIABLE 1	Número de mecanismos aplicados en evaluación, control y seguimiento	Mecanismo	PROGRAMADO VARIABLE 1	3	3	4	3	4	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	40	1,00
VARIABLE 2	Número total de mecanismos diseñados para la evaluación, control y seguimiento	Mecanismo	PROGRAMADO VARIABLE 2	3	3	4	3	4	5	3	3	3	3	3	3	3	3	40		

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO				
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC			
VARIABLE 1	Número de mecanismos aplicados en evaluación, control y seguimiento	Mecanismo	REALIZADO VARIABLE 1																	#VALOR!
VARIABLE 2	Número total de mecanismos diseñados para la evaluación, control y seguimiento	Mecanismo	REALIZADO VARIABLE 2																	

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO Asuntos de carácter político, social y legal, atendidos.

Indicador

NOMBRE	Promedio de asuntos político, social y legal atendidos		
DIMENSION A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual
METODO DE CALCULO	(V1 / V2)		
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Promedio
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular		
LÍNEA BASE		META DEL INDICADOR	
0	2021	12	
VALOR	AÑO		

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO				
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC			
VARIABLE 1	Número de asuntos político, social y legal atendidos	Asunto	PROGRAMADO VARIABLE 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 AN



CLAVE: 21/07
 ENTIDAD FISCALIZADA: Xicotelco
 AÑO: 2022

FECHA DE APROBACIÓN

HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa: Gestión Municipal eficiente y democrática (En vinculación con los proyectos del Sistema Contable No:5100SH, 5200CT, 5300CJ, 5400GA)
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría General; Tesorería Municipal; Registro Civil; Contraloría Municipal; Dirección de Planeación; Dirección de Catastro Municipal;
 Costo Total del Programa: \$26.354.076,49
 Dirección de Comunicación y Unidad de Transparencia Acceso a la Información Pública

VARIABLE 2	Número total de asuntos político, social y legal recibidos	Asunto	PROGRAMADO VARIABLE 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
------------	--	--------	-----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Número de asuntos político, social y legal atendidos	Asunto	REALIZADO VARIABLE 1															
VARIABLE 2	Número total de asuntos político, social y legal recibidos	Asunto	REALIZADO VARIABLE 2															#VALORI

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO: Atención y mejoramiento de las funciones de los servidores públicos realizadas

Indicador

NOMBRE	Porcentaje atenciones y mejoras en el ejercicio de sus funciones de los servidores públicos				
DIMENSION A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICION	Mensual	METODO DE CALCULO	(V1 / V2)
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FORMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular
LINEA BASE	VALOR: 0 AÑO: 2021			META DEL INDICADOR	27

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de atenciones y mejoras de las funciones de servidores públicos ejecutadas	Atención	PROGRAMADO VARIABLE 1	3	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	27
VARIABLE 2	Número total de atenciones y mejoras de las funciones de servidores públicos adscritos al Gobierno Municipal prioritarias	Atención	PROGRAMADO VARIABLE 2	3	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	27

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PORCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de atenciones y mejoras de las funciones de servidores públicos ejecutadas	Atención	REALIZADO VARIABLE 1														
VARIABLE 2	Número total de atenciones y mejoras de las funciones de servidores públicos adscritos al Gobierno Municipal prioritarias	Atención	REALIZADO VARIABLE 2														#VALORI

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO

Indicador

NOMBRE					
DIMENSION A MEDIR		FRECUENCIA DE MEDICION		METODO DE CALCULO	
TIPO DE INDICADOR		TIPO DE FORMULA		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	
LINEA BASE	VALOR: AÑO:			META DEL INDICADOR	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1			PROGRAMADO VARIABLE 1														
VARIABLE 2			PROGRAMADO VARIABLE 2														FALSO

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PORCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1			REALIZADO VARIABLE 1														
VARIABLE 2			REALIZADO VARIABLE 2														FALSO

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
			PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
CT. Administración de la Hacienda Pública	1. Elaborar 2 acciones para la Ley de Ingresos, presupuesto de egresos y proyecciones presupuestales de conformidad con la legislación en la materia.	Presupuesto de ingresos y egresos	PROGRAMADO	1										1			1
			REALIZADO														0
	2. Realizar 12 acciones de recaudación sobre la captación de recursos propios por los servicios que ofrece el municipio así como de los recursos de otras fuentes de financiamiento.	Recaudación	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			REALIZADO														0
	3. Llevar a cabo 12 actualizaciones de bases de datos.	Base de datos	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			REALIZADO														0%



CLAVE: 21/07
 ENTIDAD FISCALIZADA: Xiutetelco
 AÑO: 2022

FECHA DE APROBACIÓN
 HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa: Gestión Municipal eficiente y democrática (En vinculación con los proyectos del Sistema Contable No:5100SH, 5200CT, 5300CJ, 5400GA)
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría General; Tesorería Municipal; Registro Civil; Contraloría Municipal; Dirección de Planeación; Dirección de Catastro Municipal; Dirección de Comunicación y Unidad de Transparencia Acceso a la Información Pública
 Costo Total del Programa: \$26,354,076.49

Municipal, realizada	de los diferentes padrones de contribuyentes	Actividad	REALIZADO													0	0%			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
4	Realizar 12 integraciones de estados financieros, disciplina financiera y cuota pública	Documento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%
			REALIZADO																	
5	Dar 12 cumplimiento en tiempo y forma con las obligaciones establecidas por las autoridades fiscalizadoras	Obligaciones	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%
			REALIZADO																	
1	Elaborar y llevar a cabo 12 acciones para llevar a cabo actividades y supervisar internas. Plan Anual de Evaluación Y Sistema de Evaluación de Desempeño Municipal	Auditoria / FAF / SEDESA	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	12	0	0%
			REALIZADO																	
2	Efectuar 3 evaluaciones de Fondos federales y del cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo	Evaluación	PROGRAMADO					1			2						3	0	0%	
			REALIZADO																	
3	Dar 12 cumplimiento a las obligaciones de transparencia así como dar atención a las solicitudes de acceso a la información y actualización de los sistemas de transparencia	Cumplimiento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%
			REALIZADO																	
4	Realizar 1 seguimiento a la revisión substancial de los servidores públicos	Seguimiento	PROGRAMADO								1						1	0	0%	
			REALIZADO																	
5	Elaborar 10 reportes a presidencia municipal sobre el resultado de cumplimiento de los clientes municipales así como de las revisiones periódicas a los diferentes áreas	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%
			REALIZADO																	
1	Dar 12 seguimientos a los procesos legales y administrativos en los que interviene el Gobierno Municipal	Procesos legales administrativos	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%
			REALIZADO																	
2			PROGRAMADO														0	0	0%	
			REALIZADO																	
3			PROGRAMADO														0	0	0%	
			REALIZADO																	
4			PROGRAMADO														0	0	0%	
			REALIZADO																	
5			PROGRAMADO														0	0	0%	
			REALIZADO																	
1	Realizar 1 gestión para brindar al personal conocimientos técnicos especializados, a través de los diversos programas de capacitación que brinden las dependencias estatales y federales	Capacitación	PROGRAMADO								1						1	0	0%	
			REALIZADO																	
2	Llevar a cabo 2 difusión de los códigos de Ética y Conducta a los servidores públicos que integran la administración municipal	Difusión	PROGRAMADO	1							1						2	0	0%	
			REALIZADO																	
3	Brindar 12 atenciones en los trámites y servicios brindados por el Gobierno Municipal (Secretaría del Ayuntamiento, Registro Civil, Catastro, Atención al registro y Desamoblado Urbano) en tiempo y forma a la ciudadanía que lo requiere	Solicitud / Petición / requerimiento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%
			REALIZADO																	
4	Realizar 12 publicaciones sobre la agenda pública del C. Presidente Municipal y las áreas que integran el Ayuntamiento en medios impresos o digitales para atender sobre los accesos municipales		PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%
			REALIZADO																	
5			PROGRAMADO														0	0	0%	
			REALIZADO																	
1			PROGRAMADO														0	0	0%	
			REALIZADO																	
2			PROGRAMADO														0	0	0%	
			REALIZADO																	
3			PROGRAMADO														0	0	0%	
			REALIZADO																	
4			PROGRAMADO														0	0	0%	
			REALIZADO																	
5			PROGRAMADO														0	0	0%	
			REALIZADO																	

C. BALTAZAR NARRIÑO BALTAZAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. MARÍA DEL ROCÍO MARTÍNEZ MATUS.
SECRETARÍA GENERAL

C. MERARI LIZDETH GONZÁLEZ HERNÁNDEZ.
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

C. ELIZABETH VALDEZ MATUS.
SÍNDICO MUNICIPAL.

C. GERARDO QUIJANO ANTONIO
TESORERO MUNICIPAL

C. GERARDO QUIJANO ANTONIO
TESORERO MUNICIPAL

C. JUAN GABRIEL LÓPEZ MARTÍNEZ.
DIRECTOR DEL INSTITUTO POBLANO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

C. ALFREDO HERRERA CASTILLO
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

C. RIGOBERTO MORA ALONSO
CONTRALOR MUNICIPAL

C. RIGOBERTO MORA ALONSO.
CONTRALOR MUNICIPAL

C. GLORIA KAREN ORTEGA BALTAZAR
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

